应聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | | |  | 出生年月 | |  | (相片) | |
| 民族 | |  | | 籍贯 | | |  | 出生地 | |  |
| 入党  时间 | |  | | 参加工  作时间 | | |  | 健康  状况 | |  |
| 技术职称 | |  | | | | | 有何  特长 |  | | |
| 学历学位 | | 全日制  教 育 | | |  | | | 毕业时间  院校专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | | |  | | | 毕业时间  院校专业 | |  | | |
| 现单位及职务 | | | | |  | | | | | | | |
| 通讯地址  联系电话 | | | | |  | | | | | | | |
| 应聘岗位 | | | | |  | | | | | | | |
| 学  习  经  历 | | |  | | | | | | | | | |
| 工  作  经  历 | | |  | | | | | | | | | |
| 奖惩情况及取得各类资格证书情况 | | | | |  | | | | | | | |
| 工作述职（最近三年的工作情况，以写实为主，限1000字以内）： | | | | | | | | | | | | |
| 是否  服从  单位  调配 | | | | |  | | | 本人  签字 | | |  | |

报名表填写要求

1.“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”、“毕业时间”填写时，请精确到月份。如：1975年1月5日出生，填写为“1975.01”。

2.“民族”填写时，请填写全称。如：“汉族”、“回族”。

3.“籍贯”和“出生地”若为市辖区的，则填写为XX（省）XX（市）；若为市辖县的，则填写为XX（省）XX（县）；若为直辖市的，则直接填写市名。如：“上海”。

4.“健康状况”根据本人具体情况填写“健康”、“一般”或“差”。

5.“学习经历”填写时，从高中填起，大中专院校学习经历，需注明学历及专业。

6、“工作经历”填写时，从参加工作时填起，要按不同时期所担任的职务和工作单位变动情况分段填写，不得出现不同级别职务并列的情况（如同时担任多个职务，则简历中应明确反应每个职务的起止时间），并注意对齐起止时间。工作单位和职务要填写规范的简称。如：1990.07-1995.09

XX公司工程部副部长；1995.09-2003.04XX公司工程部部长。

6.“奖惩情况及取得各类资格证书情况”填写时，请按何年何月获（受）何单位何种奖励（处分）、何年何月取得何种资格证书的格式，没有的请填写“无”。如：2016.06获XX优秀科技工作者。

7.民主党派成员，在本人签字栏注明。

8.填写报名表时，应使用宋体5号字体、单倍行距。如“简历”及“奖惩情况及取得各类资格证书情况”栏不够填写时，可适当缩小字号，并保持页面整洁美观。

9.本表须贴近期2寸彩色照片。